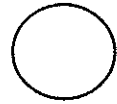


POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:



Datownik placówki
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

.....
.....
.....

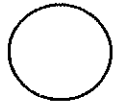
(oznaczenie i adres nadawcy)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Datownik placówki
nadawczej

Nr

.....
(oznaczenie adresata przesyłki)
.....
.....



dn. 20 r. (czytelny podpis adresata przesyłki)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

- adresatowi
- pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP..... w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe: w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu 20 r. (data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

- odmówił przyjęcia
- zmarł
- pod wskazanym adresem jest nieznaną
- wyprowadził się
- nie odebrał awizowanej przesyłki dn. 20 r. (data zwrotu przesyłki).

*) właściwie zaznaczyć

dn. 20 r. (data i podpis doręczającego / wydającego)